PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha: Quibdo 26/04/2023

Señor (a)
YILSEN ALEIDA RUIZ CARRILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4773198**
Cargo del supervisor ACADEMICO
Dependencia FORMACION PROFESIONAL
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2023

Referencia: No (4773198) del año (2023)

(CARMEN EDITH FIGUEROA PALACIOS), identificado con la cédula de ciudadanía No. 35.602.153 de QUIBDO, en mi calidad de Contratista del SENA, en (sena emprende rural SER), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma CUARENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS CINCO MIL DOSCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($41.305.264), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a)Un primer pago correspondiente a 17 días del mes de marzo por un valor de DOS MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y DOS MIL CIENTO VEINTITRES PESOS M/CTE ($2.572.123) b) Ocho (8) pagos iguales de ABRIL a NOVIEMBRE del 2023 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL CUARENTA PESOS MCTE ($4.539.040) c/u. c) Un último pago, correspondiente a 16 días del mes de DICIEMBRE por un valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS VEINTE MIL OCHOCIENTOS VEINTIUN PESOS ($2.420.821) M/CTE.*

Plazo: Será hasta el (16) de (Diciembre) de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales como instructor de Emprendimiento aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del centro de formación en el marco del servicio de formación para el trabajo emprendimiento establecidos por la Dirección de Empleo y Trabajo.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta de formación para el	Se realiza reunión de alistamiento para el	Registro fotográficos.

	trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo.	proceso de desarrollar el trabajo de la vigencia 2023.	
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Se realiza capacitación con personal y las directivas del programa de emprendimiento para desarrollo de paquetesde formación.	Registro fotográficos.
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral, los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA.	Acciones en proceso quese llevaran acabo en el desarrollo de actividades para dar cumplimiento a los lineamientos de la dirección general.	Registro fotográficos.
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	Se realiza en sofia plus el descargue de estructurasdeacuerdo a los diferentes cursos programados proceso que se realiza para el seguimiento de actividades específicas.	Registro fotográficos.
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se programa desplazamiento de acuerdo ala programación enviada por la líder de emprendimiento ingeniera DEIVY CECILIA.	Acciones en proceso
6	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva	Se realiza acercamiento para tramite con la técnico	Acciones en proceso

	en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	del curso y la líder de la comunidad del Carmen del Darien – domingodo.	
7	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	Acciones en proceso	Acciones en proceso
8	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique y/o por la Coordinación Nacional.	Se desarrollo reunión con el objetivo de informar los lineamientos establecidos en el proceso de esta nueva vigencia.	Registro fotográficos.
9	Articular con el instructor técnico en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva cuando corresponda.	Serealiza articulación con la instructora YULENNY BEJARANO para el desarrollo de la formación de emprendimiento en la elaboración deproductos artesanales y biodegradable.	Acciones en proceso
10	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	Acciones en proceso	Acciones en proceso
11	Apoyar la identificación de fuentes de financiación disponibles, formular los planes de negocios y/o instrumentos para aplicar a las diversas fuentes, y acompañar en la postulación a las convocatorias a por lo menos 5 unidades productivas.	Se lleva acabo transferencia de finagro para conocer el proceso de financiación de unidades productivas.	Registro fotográficos.
12	. Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia ““Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “0rientar procesos formativos en la modalidad a	Acciones en proceso	Acciones en proceso

	distancia con base en los planes de estudio", cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2023.		
13	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	Se realiza proceso de legalización de documentación requerida para dar inicio al proceso contractual.	Registro fotográficos
14	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato en concertación con el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional.	Acciones en proceso	Acciones en proceso
15	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	Se procede a el envio de la guía y cajade herramienta con el objetivo de ir desarrollando los lineamientos a seguir en la vigencia 2023.	Registro fotográficos

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y

el No.9448746942 de la planilla, aportes en línea correspondiente al mes de marzo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
CARMEN EDITH FIGUEROA PALACIOS
Contratista
C.C. No. 35.602.153

Recibí a satisfacción:

Firma
YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
Supervisor(a) Contrato 4773198 de 2023
Supervisor Academico

EVIDENCIAS DE INDUCCION

















